



# MAPA DE PESSOAL

**Ano  
2020**





## JUNTA DE FREGUESIA DE SARILHOS GRANDES

### Mapa de Pessoal 2020

#### Mapa de Pessoal 2019 - RESUMO

Carreira / Categoria	RIEP - TI			RIEP-TD		Total Geral
	Ocupados	Vagos	Total	Ocupados	Vagos	
Assistente Técnico	2	0	2	0	0	2
Assistente Operacional	3	0	3	0	1	4
Totais.....	5	0	5	0	1	6

Legenda:

RIEP-TI – Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Indeterminado

RIEP-TD – Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Determinado



## JUNTA DE FREGUESIA DE SARILHOS GRANDES

### Mapa de Pessoal 2020

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials BR]*

Carreira/Categoria	Funções	Perfil de Competências (1)	Número de postos de trabalho	
			RJEP-TI *	RJEP-TD**
Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	1,2,3,4,10,11,13 e 15	2	0
Assistente Operacional	Assegurar a conservação e manutenção de máquinas e veículos; Conduzir viaturas ligeiras de transporte de passageiros, de máquinas e outros veículos pesados e de grande tonelagem; Instalar e reparar circuitos elétricos e aparelhagem elétrica; Construir em oficina pequenas estruturas metálicas; Preparar superfícies e aplicar tintas ou vernizes; Executar alvenaria de tijolo ou bloco de betão, executar estruturas simples em betão simples ou armado; Executar trabalhos de madeira mediante desenho, assentamento e montagem de portas, janelas, rodapés e reparações diversas; Reparar pavimentos; manter os sistemas de escoamento de águas pluviais e assegurar as condições de utilização das vias municipais; Zelar pela conservação, limpeza e manutenção de bens e equipamentos; Varredura e limpeza das ruas com utilização dos meios necessários; Limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Covoio (abertura e aterro de sepulturas, depósito e levantamento de restos mortais); Serviços Gerais (limpeza e conservação das instalações); Executar todos os registos inerentes à atividade do respetivo setor (registo de tarefas diárias e controlo de assiduidade); Vigilância de espaços públicos (jardins da Freguesia); Controlo de movimentação de viaturas.	1,3,4,5,7,9,12 e 14	3	1

#### Legendas:

(1) de acordo com as listas de competências do sistema integrado e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP) aprovadas pela Portaria 359/2013, de 13 de dezembro

\* - Relação Jurídica de Emprego Público por tempo indeterminado

\*\* - Relação Jurídica de Emprego Público por tempo determinado